

岩手日報一関ビル・貸会議室利用料金表

〈利用料金〉: 収容人数はスクール形式2人掛設當時、最大収容数です。最低利用時間は2時間からです。

(単位: (税込金額))

会場	広さ		利用区分 収容人数	9～12時/17～20時			12～17時			9～17時			30分			1時間			夜間荷物預 17～20時・30%	
				平日	土日祝	AC	平日	土日祝	AC	平日	土日祝	AC	平日	土日祝	AC	平日	土日祝	AC		
全フロア	2F	216.7㎡	65.7坪	136人	8,800	11,000	1,650	13,200	17,600	1,650	19,800	26,400	2,200	1,650	2,200	330	3,300	4,400	660	2,640
	3F	217.1㎡	65.8坪	150人																
2/3分割	2F	148.5㎡	45.0坪	80人	6,600	8,800	1,100	8,800	11,000	1,100	13,200	17,600	1,650	1,320	1,650	220	2,640	3,300	440	1,980
	3F	115.8㎡	35.1坪	60人																
1/3分割	2F	68.2㎡	20.6坪	32人	3,300	4,400	550	4,400	5,500	550	6,600	8,800	1,100	770	1,100	110	1,540	2,200	220	990
	3F	55.3㎡	16.7坪																	
	5F	63.0㎡	19.1坪																	

①**営業料**: 商品販売・有料講演会等は午前・午後利用各2,200円、1日利用3,300円の営業料が加算されます。

②**延長料**: 入退室が予約時間外になった場合は30分毎に延長料が加算されます。

③**荷物預かり料**

◎事前受け取り＝利用日3日前、平日の営業時間(9-17時)で受け取り可能・・・無料

◎利用後の荷物発送＝事務所預かりのみで対応、荷物を事務所以外に置くことは出来ません

・利用当日の予約時間内、または17時までの集荷・・・無料(集荷業者への連絡、伝票の準備は利用者が行って下さい)

・集荷が翌日、または翌支社営業日・・・1個につき220円(3日以上)の保管は出来ません

・荷物の数量により会議室保管となる場合は利用料が発生します。事前にお問い合わせください。

◎連続利用に伴う夜間荷物預かり

・2日以上)の連続利用では、初日17時終了、翌日利用のため荷物を置いて退出する場合は17-20時利用料の30%で荷物を預かります。

・連続利用でご予約の際は、事前にお問い合わせください。

※利用料は申込みが確定した時点での料金が適用されます。当日の利用状況により「利用時間の短縮」「有料備品を使用しなかった」などの理由による減額は出来かねます。

〈備品貸出・会場設営料〉各会議室には常設の備品はありません。備品利用、設営ともに事前の予約が必要です。

無料備品	机(180×45)		イス		有料備品	プロジェクター		設営料	(1/3)まで		
	ホワイトボード(4)		演 台			3F据付・吊り下げ型ロールスクリーン120インチ(2.6×1.4m)			1,100	1,650	
	LANケーブル(5m・10m)		HDMIケーブル(5m)(2)			吊り下げ型ロールスクリーン(1.5×1.5m)			550	(2/3)以上	
	電源コードドラム(30m4口)(2)		テーブルタップ(5m3口)(3)			マイクセット(ワイヤレスマイク2本・移動式スピーカー)			550	3,300	
	折りたたみ・パーテーション(180×180)(2)					TV(モニター用・50インチ)・BDプレーヤーセット			1,100	※ご依頼は 一週間前までをお願いします	

〈キャンセル料〉: キャンセルの申し出は、平日(月～金)の営業時間(9-17時)内に、電話のみで受け付けます。

キャンセル申請時期	キャンセル料	
利用日からさかのぼって	30日前～15日前まで	10%
	14日前～3日前まで	30%
	2日前～前日まで	60%
	当日	100%

① キャンセル料は申込確定時の会議室利用料が対象となります(有料備品・設営料を除く)。

② 申込み確定後の「利用日・利用時間・フロア」の変更は原則として1回限り可能です。

(2回目以降の変更はキャンセルの後、再度申込書を提出して頂きます)

③ 申し込み内容の変更は申請時期により、利用時間・フロア面積に応じてキャンセル料が適用されることがあります。