

岩手日報一関ビル・貸会議室利用申込書

※「利用規約」を承諾の上、下記内容の通り申し込みます。(申込書が提出されてはじめて受理となります)

申込者	会社・団体名	〒	申込担当者	部署名						
	住所			氏名						
				TEL	()	()				
				FAX	()	()				
		E-mail								
利用者 (申込者と異なる場合)		TEL ()								
当日利用責任者		会社・部署名								
		TEL ()								
利用日時	利用時間は受付から退場までです。会場の準備・片付けの時間も含めてご予約下さい					参加人数	利用会場			
	年	月	日 ()	時	分 ~	時	分	人	F・全・(/3) F・全・(/3)	
	年	月	日 ()	時	分 ~	時	分	人	F・全・(/3) F・全・(/3)	
	年	月	日 ()	時	分 ~	時	分	人	F・全・(/3) F・全・(/3)	
用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 商品販売 <input type="checkbox"/> その他()									
催事の名称						催事開催時間				
						開始	時	分	終了	時
通信設備(無料)	利用 有・無	<input type="checkbox"/> Wi-Fi利用	<input type="checkbox"/> 有線LAN利用	看板	ビル玄関前	<input type="checkbox"/> 表示する	<input type="checkbox"/> 表示しない	会場入り口	<input type="checkbox"/> 表示する	<input type="checkbox"/> 表示しない
会場設営 レイアウト	設営依頼 有・無 (「有」の場合は下記料金表参照。「無」の場合はご自身での設営、撤去となります。) <input type="checkbox"/> スクール形式2人掛け <input type="checkbox"/> スクール形式1人掛け <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> ロの字 (他、詳細は下記連絡事項へご記入下さい)									
※請求書宛名、送付先が申込み会社・団体名、住所と異なる場合は必ずご記入下さい								請求書	送付方法	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 不要

- 利用料は後払いです。当日の利用状況により金額が変更になることがあります。
- 申込み時間は、コロナ対策の準備、利用後の消毒作業の時間を含みます。拭き取りに使う布やペーパータオルをご持参下さい。
- 2日以上連続でご利用の場合、荷物の夜間預かりとして別途料金が発生することがあります。事前にご相談下さい。

◇一般料金: 収容人数はスクール形式2人掛けの場合です【商品販売・有料講演会等は、午前・午後各料金に2,200円、1日は3,300円加算】(税込金額表示)

会場	収容人数	9~12時/17~20時			12~17時			9~17時			延長料(30分毎)		1時間単位		
		平日	土日祝	エアコン	平日	土日祝	エアコン	平日	土日祝	エアコン	平日	土日祝	平日	土日祝	
全フロア	2F	136人	8,800	11,000	1,650	13,200	17,600	1,650	19,800	26,400	2,200	1,650	2,200	3,300	4,400
	3F	150人													
3分の2	2F	80人	6,600	8,800	1,100	8,800	11,000	1,100	13,200	17,600	1,650	1,320	1,650	2,640	3,300
	3F	60人													
3分の1	2・3・5F	32人	3,300	4,400	550	4,400	5,500	550	6,600	8,800	1,100	770	1,100	1,540	2,200

◇市民料金: 住民団体、福祉団体、趣味グループ、教育、スポーツ団体など比較的小規模な団体、個人が対象です。事前にご相談下さい。

会場	9~12時	12~17時	9~17時	17~20時	延長料(30分毎)	1時間単位	利用料込 エアコン	
全フロア	2・3F	2,200	2,750	4,400	2,420	440		880
3分の2	2・3F	1,650	2,200	3,300	1,760	330		660
3分の1	2・3・5F	1,100	1,650	2,200	1,210	220		440

★本控内の備品の要否を○で囲んで下さい

無料備品	机(180×45)	台	イス	脚	有料備品	プロジェクター	1,100円	会場設営料		
	電源ドラム(2)	要・否	演台	要・否		マイクセット	ワイヤレスマイク2本	1,100円	(1/3)まで	1,650円
	ホワイトボード(4)	台	HDMIケーブル(5m)	要・否			移動式スピーカー		(2/3)以上	3,300円
	ロールスクリーン(1.5×1.5)	要・否				TV(モニター用・50インチ) BDプレーヤーセット ※TV・BDプレーヤー単品使用の場合も同額	1,100円	※会場設営のご依頼は、ご利用日一週間までお願いします。		
	パーテーション(180×180)・2台	要(台)・否						※備品利用は事前予約が必要です。		
LANケーブル(10m / 5m)	要(本)・否									

【連絡事項】※当日の利用開始、及び終了時には事務室での記帳をお願い致します。