

岩手日報社著作物利用申請書・許可書

申請者名・団体名（ご担当者名）

住所	〒		
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

利用希望内容	掲載年月日 / □に✓			見出し/写真説明等	データ（有料） 希望の場合は✓
	1	2	3		↓
利用希望内容	西暦 年 月 日 付 面				□
	□ 全面 □ 記事（写真含） □ 写真のみ				
	西暦 年 月 日 付 面				□
利用希望内容	西暦 年 月 日 付 面				□
	□ 全面 □ 記事（写真含） □ 写真のみ				
	西暦 年 月 日 付 面				□
利用希望内容	西暦 年 月 日 付 面				□
	□ 全面 □ 記事（写真含） □ 写真のみ				

※件数が多い場合は、下記の別シート「利用希望内容追加」を使用するか、「利用希望内容」と同じ内容を記入した一覧を添付してください

記事や写真の当事者でない場合、外部寄稿や投稿、共同通信社からの配信記事や写真など岩手日報社以外に著作権等があるものは、利用する方が許諾を得た上、下記にチェックを入れてください。
利用に際し著作権者とトラブルが生じた場合、当社は一切責任を負いません。

記事/写真の当事者の許諾済
 寄稿者・投稿者の許諾済
 共同通信社の許諾済

利用形態	<input type="checkbox"/> 1. 転載 <input type="checkbox"/> 2. 展示 <input type="checkbox"/> 3. 複製 <input type="checkbox"/> 4. その他（ ）		
	※紙媒体のネット上での公開： <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無		
印刷/発行 部数		部	価格 <input type="checkbox"/> 無料 / <input type="checkbox"/> 有料 円
利用目的（タイトル、利用の仕方など <u>具体的に</u> ご記入ください。原稿案や利用イメージ、企画書などがあれば添付。 <u>Web利用の際はURL等を明記</u> ）			
利用日/発行日/展示の場合は利用期間		西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	

順守事項 ①出所を「岩手日報●年●月●日付」とした上で「岩手日報社の許諾を得て転載しています」と明記する②利用は申請目的の1回だけとし、他に転用しないこと③該当記事のみを切り抜いた形で利用すること④著作物の改変（追加・挿入・削除・トリミング）をしないこと⑤裁判、政治、宗教活動などに利用しないこと⑥広告、販促、チラシなど営利目的に利用しないこと⑦画像データは利用後に破棄をすること⑧利用料、画像データ料は許可をした後に自己都合で利用しなかった場合でも課金となる⑨岩手日報の品位、信用を傷つけたり、報道の自由を侵害するような利用はしないこと⑩岩手日報社の指示に従うこと

岩手日報社著作物利用許可書

年 月 日

上記利用申請内容について、順守事項を守れることを条件に申請内容の著作物利用を許可します。

【金額の記載がない場合は無料です】

利用料	円 /	データ料	円
請求書は後日お送りいたします。		合計	円

(株) 岩手日報社 総合メディア局コンテンツ事業部
 〒020-8622 盛岡市内丸3-7
 TEL 019-601-4646 FAX 019-653-0355
 E-mail chosakuken@iwate-np.co.jp