

クミハンの使用方法

1. 初期画面
2. 紙面作成のやり方
 - (ア) 年月日・学校名などの入力方法
 - (イ) 題字・見出しの入力方法
 - (ウ) 記事の入力方法
 - (エ) 画像の入力方法
3. 印刷・共有のやり方
4. 保存・読込のやり方

1. 初期画面

作りたい紙面をタップします。

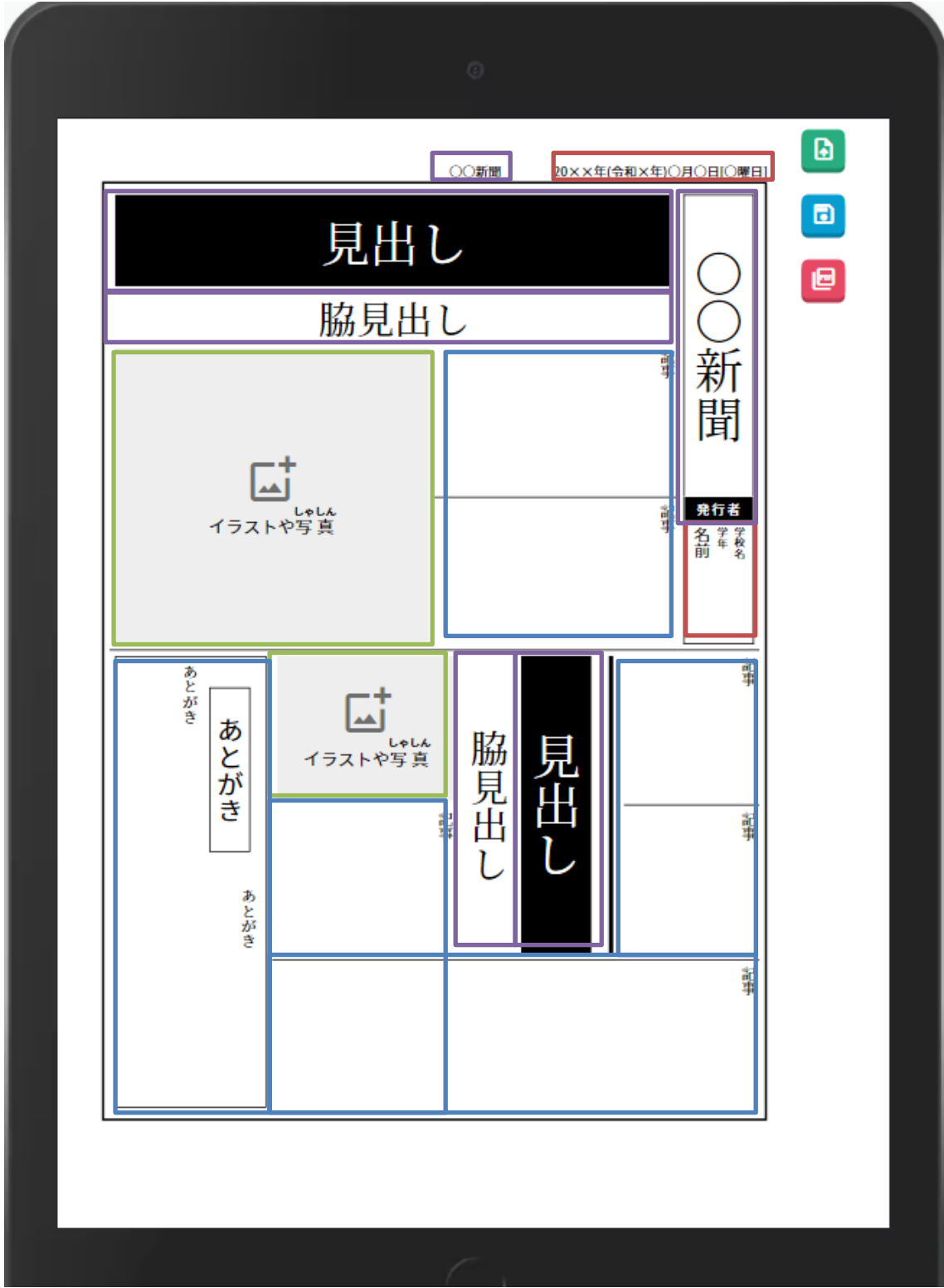


 タップして直接入力します。

 タップすると題字・見出しを入力するウィンドウが出ます。

 タップすると画像を入力するウィンドウが出ます。

 タップすると記事やあとがきを入力するウィンドウが出ます。



The image shows a tablet screen displaying a newspaper layout template. The layout is divided into several sections with colored borders indicating input areas:

- Top Header:** A red box contains the text "〇〇新聞". To its right, a red box contains the date "20××年(令和×年)〇月〇日(〇曜日)".
- Main Title Area:** A large black box with the text "見出し" (Main Title) is outlined in purple.
- Sub-Title Area:** Below the main title, a white box with the text "脇見出し" (Sub-Title) is outlined in purple.
- Image Placeholder:** A large gray box with a camera icon and the text "イラストや写真" (Illustration or Photo) is outlined in green.
- Right Sidebar:** A vertical white box contains the text "〇〇新聞" (Newspaper Name) and a section for "発行者" (Publisher) with fields for "名前" (Name), "学年" (Grade), and "学校名" (School Name).
- Bottom Left:** A white box with the text "あとがき" (Afterword) is outlined in blue.
- Bottom Center:** A gray box with a camera icon and the text "イラストや写真" (Illustration or Photo) is outlined in green.
- Bottom Right:** A vertical white box contains the text "脇見出し" (Sub-Title) and a large black box with the text "見出し" (Main Title), both outlined in purple.

On the right side of the tablet, there are three icons: a green square with a white plus sign, a blue square with a white camera icon, and a red square with a white camera icon.

2. (ア) 年月日・学校名などの入力方法

- タップすると、カーソルが出るので、○や×を消して文字を入力してください。
- 学校名なども消すことができます。消して入力するかそのまま使うかは先生と相談して決めてください。

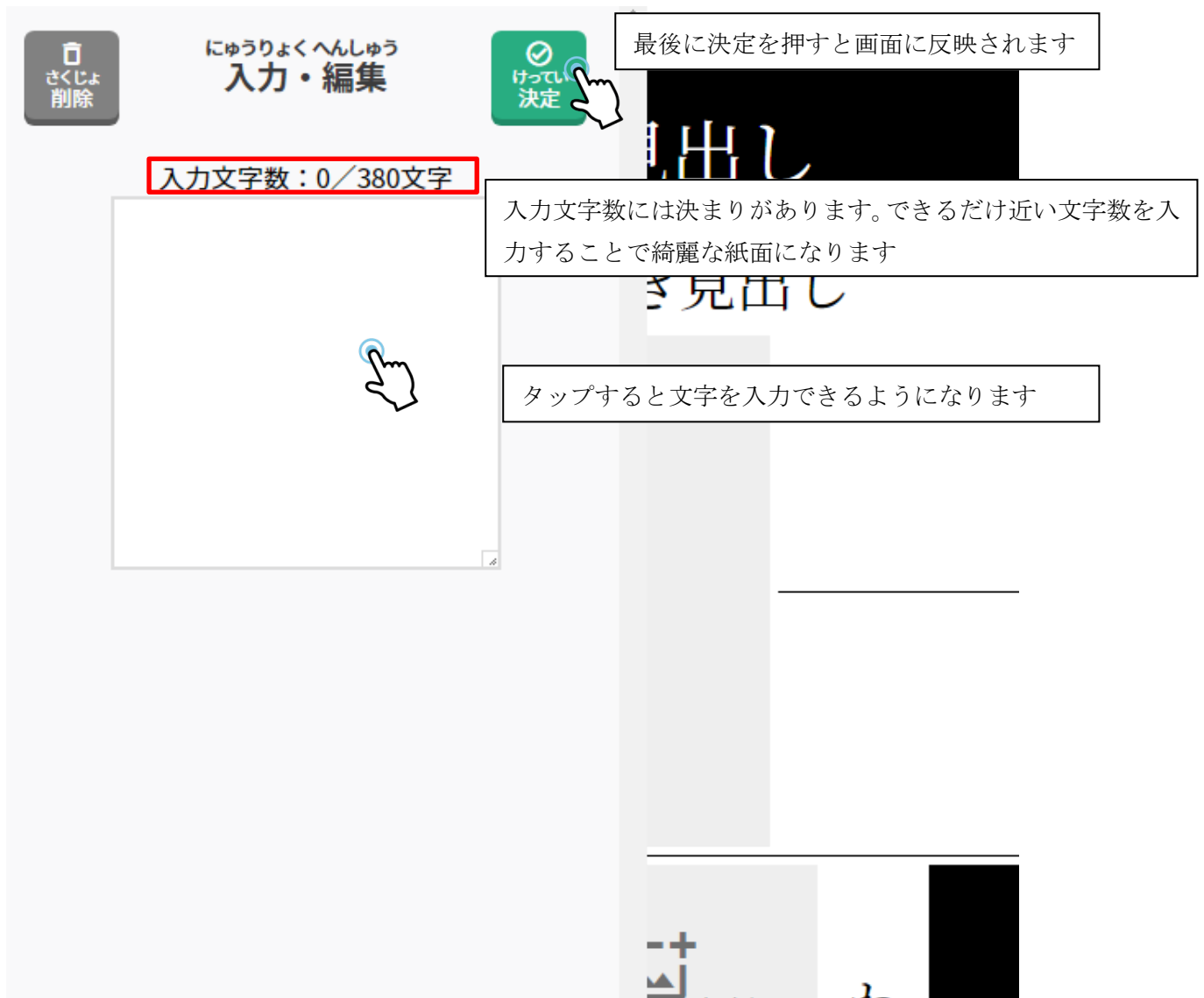
2. (イ) 題字・見出しの入力方法

- タップすると、左に入力する画面が出ます。
- 文字を入力すると、画面に反映されます。
- 「フォントの種類」・「大きさ」・「文字の色」・「背景の色」・「文字の間隔」を自由に設定できるので、枠に収まるようにしたり、好きな色を使ったりできます。



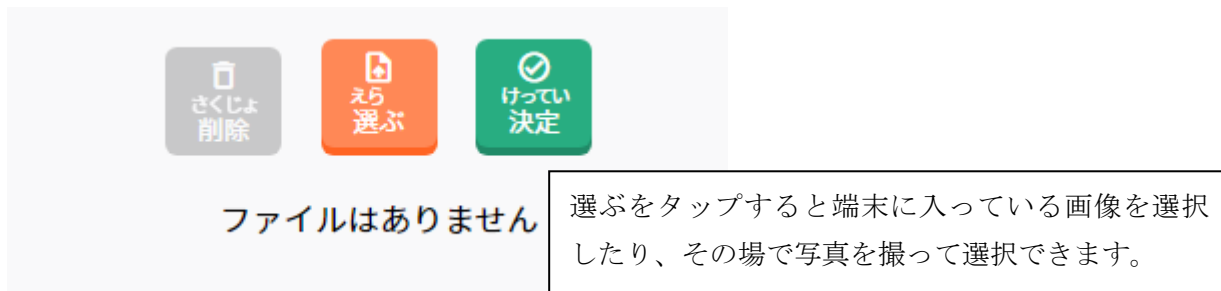
2. (ウ) 記事の入力方法

- 記事をタップすると、左に入力する画面が出ます。
- 文字を入力すると、紙面のほうにもリアルタイムで反映されていきます。
- 文字数がオーバーすると、警告が出て、決定ができなくなります。



2. (エ) 画像の入力方法

- 「イラストや写真」をタップすると、左に選択する画面が出ます。
- 写真を選択し、拡大・縮小・回転・好きな部分の切り取りなどを行うことができます。
- 決定を押した後、紙面で画像を再度選択すると、もう一度編集したり画像を入れ替えたりできます。



3. 印刷・共有のやり方

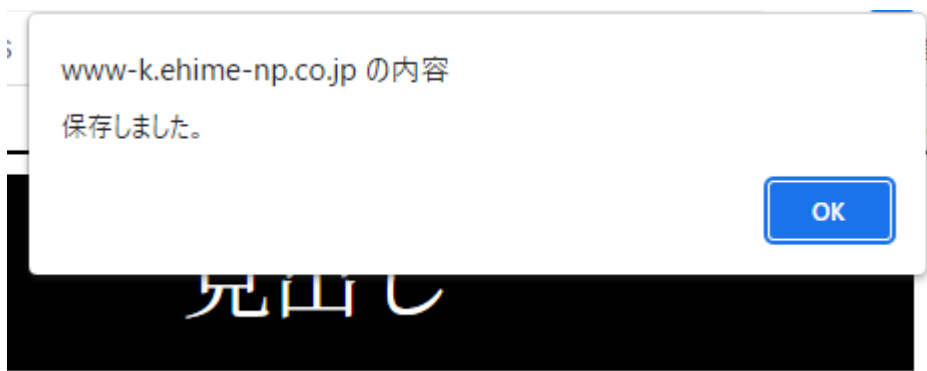
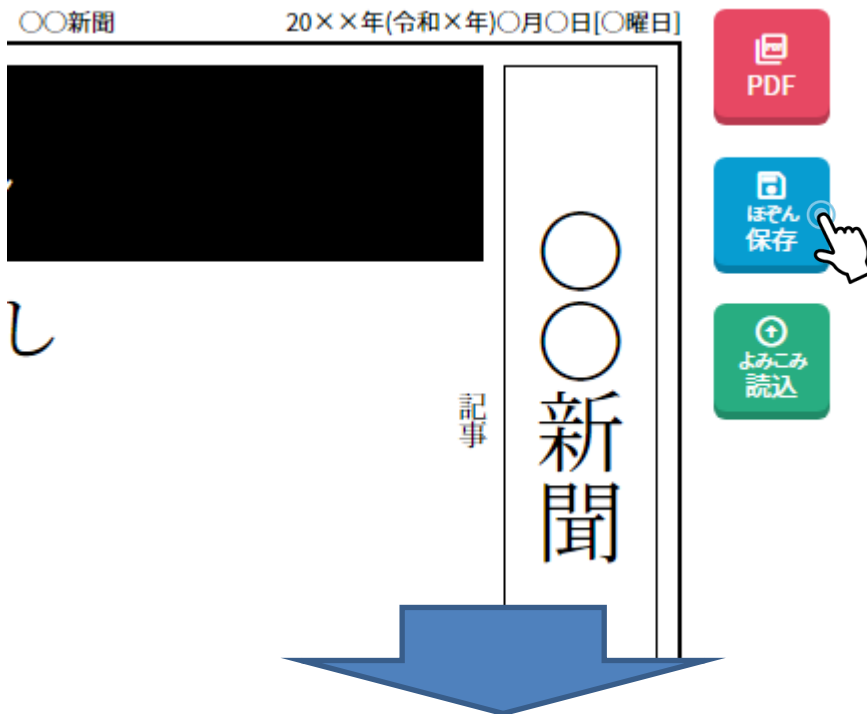
- 「PDF」をタップすると、印刷ウィンドウが出てきますので、「PDF に保存」を選んで PDF にしたり、印刷してください。
- A4 の 1 ページに収まるようにしていますが、もしサイズがはみ出ていたり用紙サイズを変えたりしたい場合は、用紙サイズや余白、倍率を選択するときれいに収まります。

※紙面の出力は、端末やブラウザによって操作が異なるので、先生に聞いてみてください。



4. 保存・読み込みのやり方

- 「保存」をタップすると、確認ウィンドウが出てきますので、OK を押してください。
- 「保存しました」と出てくると、保存が完了しています。
- 何度でも保存できますが、1つのレイアウトに限り最新の1つしか保存されないので注意してください。



保存した紙面の読込方法

- 「読込」をタップすると、確認ウィンドウが出てきますので、OK を押してください。
- 保存していた内容が読み込まれます。

